

**Общество с ограниченной ответственностью
«Образовательный центр «Амур ДВ»
(ООО «Образовательный центр «Амур ДВ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Образовательный
центр «Амур ДВ»
от 18.09.2024 № 1-ДО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат:
029c0e0d0015b1d7a94a6ee3ebb727cd85
Владелец: ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
"АМУР ДВ"
Действителен: с 13.02.2024 по 13.05.2025

**Дополнительная общеобразовательная программа -
дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Основы проектной деятельности»**
(реализуется с применением исключительно электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий)

г.Хабаровск, 2024г.

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Основы проектной деятельности» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Программа базируется на основных принципах дополнительного образования: выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение обучающихся и адаптивность к возникающим изменениям.

Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Уровень освоения – базовый.

Цель Программы: формирование проектной компетентности обучающихся.

Основными задачами Программы являются:

- ознакомление с понятием «проектная деятельность», видами проектов,
- формулирование умений найти проблему, ставить проблемные вопросы,
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации,
- выделение основных этапов написания проектной работы,
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

Программа предназначена для взрослых обучающихся без предъявления требований к уровню образования.

Обучение по программе ведется на русском языке Форма обучения: заочная с применением электронного обучение и дистанционных технологий.

Срок обучения: трудоемкость обучения по данной программе 40 часов. Общий срок обучения 1 неделя (срок может быть продлен за счет уменьшения количества академических часов в день, по согласованию с заказчиком образовательных услуг).

Режим занятий: не более 8 часов в день.

2. Требования к результатам освоения Программы

Освоение содержания Программы обеспечивает достижение следующих результатов:

- умение планировать и осуществлять проектную деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов;
- самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта.

Ожидаемые результаты обучения по образовательному компоненту:

- знает и эффективно использует проектные методологии управления

проектами;

- умеет выявлять и формулировать проблему, цели и задачи проекта;
 - умеет эффективно использовать различные техники для анализа эффективности проектной деятельности;
 - умеет планировать деятельность по реализации проектной идеи;
- умеет оформлять документацию по проекту.

Ожидаемые результаты обучения по развивающему компоненту:

- находит решение проблемы;
- использует различные источники информации: интернет, книги и журналы, мнение экспертов;
- продуктивно участвует в проектной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль и коррекцию своей деятельности в процессе достижения результата.

3. Содержание Программы

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Объем занятий с использованием дистанционных технологий:		Формы контроля
			лекции	самостоятельная работа	
1	Проект и его составляющие	2	1	1	
2	Анализ целевой аудитории	2	1	1	
3	Результат, эффект, продукт	2	1	1	
4	Идея и цель проекта	2	1	1	
5	Создание прототипа	2	1	1	
6	Ресурсы проекта	2	1	1	
7	Роли в проекте	2	1	1	
Промежуточная аттестация		1			тестирование
8	Анализ этапа: тестирование	2	1	1	
9	Риски проекта	2	1	1	
10	Дорожная карта проекта	3	2	1	
11	Смета проекта	2	1	1	
12	Подготовка к защите проекта	13	6	7	
Итоговое занятие		3			Защита проектной работы
Итого		40	18	18	4

Календарный учебный график Программы

№ п/п	Наименование тем, разделов	Всего час	Дни недели					
			1	2	3	4	5	
1	Проект и его составляющие	2	2					
2	Анализ целевой аудитории	2	2					
3	Результат, эффект, продукт	2	2					
4	Идея и цель проекта	2	2					
5	Создание прототипа	2		2				
6	Ресурсы проекта	2		2				
7	Роли в проекте	2		2				
Промежуточная аттестация		1		1				
8	Анализ этапа: тестирование	2		1	1			
9	Риски проекта	2			2			
10	Дорожная карта проекта	3			3			
11	Смета проекта	2			2			
12	Подготовка к защите проекта	13					8	5
Итоговое занятие		3						3
ИТОГО		40	8	8	8	8	8	8

Рабочая Программа

Раздел 1. Проект и его составляющие.

Проект и его типы. Как появляются проекты. Этапы создания проекта. Роли внутри проекта. Роль команды проекта, роль целевой аудитории проекта, роль партнеров проекта. Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)

Самостоятельная работа. Описать свою будущий проект и целевую аудиторию
Что их объединяет?

Раздел 2. Анализ целевой аудитории.

Целевая аудитория. Анализ целевой аудитории. Портрет целевой аудитории. Способы изучения целевой аудитории.

Самостоятельная работа. Провести анализ целевой аудитории для которой будет составлен проект.

Раздел 3. Результат, эффект, продукт.

Результаты проекта. Продукт - итог проектной работы. Классификация результатов проекта. Качественные и количественные результаты. Эффект.

Самостоятельная работа. Описать планируемые результаты работы и конечный продукт в проекте.

Раздел 4. Идея и цель проекта.

Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Постановка цели как прогнозируемый результат. Требования к формулированию цели. Связь между достижением цели и решением проблемы проекта.

Самостоятельная работа. Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта.

Раздел 5. Создание прототипа.

Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Обсуждение идеи прототипа с трекером.

Самостоятельная работа. Заполнить слайд «Прототип проекта».

Раздел 6. Ресурсы проекта.

Что такое ресурсы. Какие бывают ресурсы (информационные, материальные, трудовые). Что может стать ресурсом. Выявление ресурсов. Грант. Средства проекта. Фонд Президентских грантов. Краудфандинговые платформы. Конкурс проектов территориальных общественных самоуправлений.

Самостоятельная работа. Найти несколько площадок для получения гранта на проектную деятельность и привлечению дополнительного финансирования.

Раздел 7. Роли в проекте.

Роли в проекте: заказчик, партнер, лидер, команда и волонтеры. Основные характеристика каждой роли. Поиск партнёров. Функции руководителя. Команда проекта. Формирование команды.

Самостоятельная работа. Распределить роли в своем проекте.

Раздел 8. Анализ этапа: тестирование.

Этап создания проекта. Дорожная карта, риски, смета, подготовка к презентации. Анализ проекта. Способы проведения анализа. Рефлексия.

Самостоятельная работа. Соберите обратную связь вашей целевой аудитории о прототипеидее проекта. Проведите анализ и рефлексия проделанной работы.

Раздел 9. Риски проекта.

Возможные риски. Этапы наступления риска и его последствия. Минимизация риска. Примеры рисков. Классификация рисков.

Самостоятельная работа. Описать возможные риски в ходе реализации своего проекта.

Раздел 10. Дорожная карта проекта.

Логика. Мероприятия. Элементы мероприятия. Дорожная карта. Особенности дорожной карты.

Самостоятельная работа. Прописать все этапы реализации своего проекта с учетом дорожной карты.

Раздел 11. Смета проекта.

Понятие «смета проекта». Виды средств. Алгоритм составления сметы. Средства проекта. Расчет стоимости ресурса. Точка безубыточности. Расчет срока окупаемости.

Самостоятельная работа. Описать все ресурсы, необходимые для реализации проекта. Для бизнес проектов: просчитать точку безубыточности и расчет срока

окупаемости.

Раздел 12. Подготовка к защите проекта.

Личная цель в проекте. Планирование. Публичные выступления. Цель публичного выступления. Структура выступления: введение, основная часть и заключение. Основные принципы публичного выступления. Ресурсы и мотивация. Внешние и внутренние ресурсы мотивации.

Самостоятельная работа. Подготовить и оформить проектную работу. Составить план своего выступления с учетом всех необходимых требований. Написание тезисов к защите проекта.

Итоговое занятие. Защита проектной работы.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе промежуточной и аттестации и итогового занятия (защита проектной работы).

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения теоретического обучения и представляет собой тест. Вопросы для теста загружаются в систему дистанционного обучения «Uchi.pro» в сети Интернет. Всего на зачет предоставляется 10 вопросов. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки «зачтено»/«не зачтено» и отражаются в ведомости промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования:

Количество баллов, набранных обучающимся	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
81-100	оценка «зачтено»
Менее 80	оценка «не зачтено»

ВОПРОСЫ на промежуточную аттестацию (правильные ответы выделены шрифтом):

1. Какие роли существуют вокруг проекта?

А) **заказчик, партнеры проекта, целевая аудитория**

Б) заказчик, лидер проекта, коллеги

В) заказчик, команда проекта, целевая аудитория, администрация

2. В чем состоит роль лидера проекта?

а) собирает команду проекта

Б) несет ответственность за реализацию проекта и результаты

В) **оба варианта верны**

Г) не один из вышеперечисленных

3. В чем состоит роль партнеров проекта?

А) **участвуют в реализации проекта**

Б) входят в команду проекта

В) **оба варианта верны**

4. Кто (какая роль) инициирует проект и собирает команду?

- А) лидер проекта
- Б) партнер проекта
- В) администрация

5. Как называется группа людей, для которой предназначена идея вашего проекта. Чтобы более точно выявить эту группу и ее потребности, ее делят на сегменты в соответствии с определенными критериями: половой признак, возраст, доход, область деятельности и т.д.

- А) партнеры проекта
- Б) команда проекта
- В) целевая аудитория

6. Что такое эффекты проекта?

- А) влияние, которое оказывает проект на людей и среду
- Б) то, что вы создаете в проекте
- В) биологическое, социальное влияние на среду

7. Какие виды ресурсов существуют?

- А) трудовые, материальные, человеческие
- Б) интеллектуальные, административные, денежные, информационные
- В) а) и б)

8. Целевые средства, предоставляемые безвозмездно на реализацию конкретного проекта, не ориентированного на получение прибыли – это

- А) зарплата
- Б) прибыль
- В) грант

9. Что определяет матрица ответственности?

- А) Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- Б) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- В) Наиболее важные работы проекта
- Г) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

10. Что включает типовая структура управления:

- А) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Б) Организационная структура и роли в проекте
- В) Информационная структура сопровождения проекта

Итоговое занятие. Защита проектной работы.

При написании проектной работы необходимо четко и кратко изложить материал, выделить основные понятия вопроса, сделать необходимые выводы – резюме. При выполнении этого задания не допускаются повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других

источников. Ответ на вопрос должен быть изложен грамотным литературным языком и свидетельствовать о глубине проработки теоретического материала.

Требования к оформлению проектной работы

Проектная работа должна включать в себя:

1. Тему проектной работы.
2. Актуальность темы проектной работы.
3. Цель и задачи проектной работы.
4. Объект и предмет проектной работы.
5. Этапы проектной работы.

Проектная работа выполняется на листах формата А-4 (210x297мм). Текст должен быть написан грамотно, без исправлений и произвольных сокращений и набран на компьютере шрифтом Times New Roman – 14 через 1 интервал с обязательным соблюдением стандартных полей:

Левое поле листа – 20 мм

Правое поле листа – 10 мм

Верхнее поле листа – 20 мм

Нижнее поле листа – 20 мм

Объем проектной работы не должен превышать 10 страниц. В случаях, когда требуется точность теоретических формулировок, приводятся цитаты. Ссылка на цитату должна быть сделана в конце цитаты с указанием номера первоисточника из списка литературы и страницы, с которой сделана цитата. Страницы, таблицы и другой иллюстративный материал должны иметь сквозную нумерацию от начала текста. Обучающийся загружает проектную работу в личный кабинет в СДО.

Оценка качества освоения Программы обучающимися проходит в виде защиты проектной работы.

Критерии оценки защиты проектной работы

Отлично	Хорошо	удовлетворительно
1. Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы	1. Проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы	1. Проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы
2. Участником проекта использованы все рекомендованные социальные сервисы	2. Участником проекта использованы некоторые рекомендованные социальные сервисы	2. Участник проекта использовал один рекомендованный социальный сервис
4. Устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки	4. Устное выступление участника логично, присутствуют незначительные грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию	4. Устное выступление участника не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание

	материала	
5.В ходе устного выступления даны ответы на все вопросы	5. В ходе устного выступления даны ответы на некоторые вопросы	5.Обучающийся затруднился давать правильные ответы на вопросы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Использование лекционных аудиторий не предусмотрено в связи с реализацией программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено: столом для преподавателя, компьютером (ноутбуком) с выходом в Интернет.

Текстовые лекции в электронном формате, видеоматериалы, мультимедийные презентации, фонды оценочных средств (задания) для проведения промежуточной аттестации размещаются в системе дистанционного обучения «Uchi.pro».

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогом дополнительного образования согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н.

Обучение по программе осуществляется на платформе системы дистанционного обучения «Uchi.pro» (далее - СДО). Доступ в СДО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме семь дней в неделю) из любой точки подключения к сети Интернет. Доступ ко всем сервисам СДО персонализированный (под учетной записью). Организационно-техническое сопровождение включает в себя регистрацию, удаление, восстановление логина и пароля пользователей, редактирование учетной записи. Организационно-техническое сопровождение осуществляет методист.

Учебно-методические материалы размещены в СДО и включают в себя: руководство пользователя при работе в СДО, литературу для самостоятельной проработки тем программы, нормативные правовые акты, перечень Интернет-ресурсов, образовательных ресурсов. Предметная страница курса включает лекции, тесты, задания для индивидуального выполнения, информационно-методические ресурсы в форме «страницы», «книги», размещенных файлов и ссылок на интернет-ресурсы.

В процессе реализации программы используются средства информационных и коммуникационных технологий: электронная почта, платформа для проведения вебинаров в СДО.

Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения: 9

- самостоятельная работа, включающая работу с содержимым курса обучения, в том числе с мультимедийными учебниками, выполнение заданий для отработки практических навыков,

- лекция, вебинар,

- консультация индивидуальная или групповая.

Предоставление результатов самостоятельной работы (индивидуальное и групповое консультирование, промежуточная аттестация) осуществляются посредством СДО. Групповые и индивидуальные консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающегося в ходе обучения, организуются в дистанционном режиме. Информирование обучающихся о результатах промежуточной аттестации осуществляется через СДО.

Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых при помощи электронного обучения и/или ДОТ включает в себя защиту проектно-исследовательской работы.

5.3. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Рыбалова. — Томск: ТУСУР, 2015. — 206 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>

2. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.

3. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с.— Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf>

4. Как определить целевую аудиторию продукта – Электронный портал «Сбер. Деловая среда» - <https://dasreda.ru/learn/blog/article/1214>.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru>
3. Электронный портал «Сбер. Деловая среда» <https://dasreda.ru>